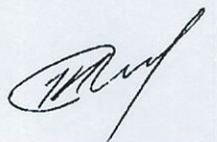


ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Івано-Франківської
міської ради
від 27.06.2025 № 135-53

СТАТУТ
комунального підприємства
«Франківськ АГРО»
Івано-Франківської міської ради
(нова редакція)

м. Івано-Франківськ – 2025 рік



ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Франківськ АГРО» Івано-Франківської міської ради (надалі – Підприємство) є підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності Івано-Франківської міської територіальної громади відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Івано-Франківської міської ради.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Івано-Франківської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.3. Засновником підприємства є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області (далі – Засновник). Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику і підпорядковане виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради. Підприємство безпосередньо підпорядковане заступнику міського голови згідно з розподілом посадових обов'язків (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

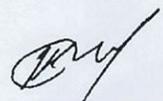
1.6. Підприємство є комунальним комерційним підприємством та здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство «Франківськ АГРО» Івано-Франківської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «Франківськ АГРО» Івано-Франківської міської ради.



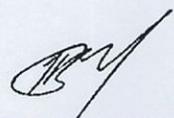
3. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

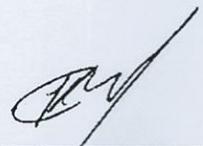
3.1.1. Надання якісних послуг (робіт, товарів) для реалізації інтересів Івано-Франківської міської територіальної громади, досягнення економічних і соціальних результатів діяльності з метою отримання прибутку.

3.2. Для реалізації вказаної мети Підприємство здійснює діяльність у таких напрямках:

- вирощування зернових культур, бобових культур, овочів, коренеплодів і бульбоплодів;
- діяльність у рослинництві та тваринництві;
- діяльність у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- організація торгівлі сільськогосподарською продукцією, продовольчими, непродовольчими товарами на Підприємстві;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- надання інших допоміжних комерційних послуг;
- вирощування насіння олійних культур, інших сільськогосподарських культур та їх реалізація;
- вирощування ягідних культур та фруктових насаджень;
- надання послуг по оранці та іншій обробці ґрунту;
- оренда сільськогосподарської техніки;
- виконання робіт та надання послуг по заготівлі та переробці сільськогосподарської продукції;
- використання та обробка земель сільськогосподарського призначення;
- оброблення насіння для відтворення;
- виробництво харчових продуктів;
- виробництво м'яса та м'ясних продуктів;
- виробництво олії та тваринних жирів;
- виробництво молочних продуктів;
- перероблення молока, виробництво масла та сиру;
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів;
- виробництво хліба та хлібобулочних виробів;
- виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;
- виробництво інших харчових продуктів;



- виробництво готових кормів для тварин;
- виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- здійснення роздрібною торгівлі;
- організація виставок – продаж, ярмарок, конкурсів, торгів, пов'язаних з діяльністю Підприємства;
- організація будівництва будівель;
- будівництво будівель;
- архітектурні та інженерні роботи;
- надання послуг з управління проєктами, пов'язаними з будівництвом;
- будівництво інших споруд;
- знесення, підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- лісозаготівлі;
- надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- вирощування інших багаторічних рослин;
- збирання дикорослих недеревних продуктів;
- мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ним послуг;
- прісноводне рибальство;
- прісноводне рибництво (аквакультура);
- лісопильне та стругальне виробництво;
- виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону;
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкції і столярних виробів;
- добування піску, гравію, глини і каоліну;
- виробництво дерев'яної тари;
- виробництво інших виробів з деревини;
- виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння, виробництво інших меблів;
- установлення столярних виробів;
- столярні та теслярські роботи;



- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників;
- міжнародна діяльність.

3.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

3.4. Для здійснення ліцензійних видів діяльності Підприємство оформлює ліцензії (дозволи) відповідно до законодавства України.

3.5. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації діяльності, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

3.6. У складі Підприємства діє лісова охорона, положення про яку затверджує виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом відповідно до обмежень, встановлених Засновником та законодавством.

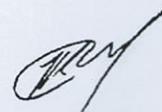
4.3. Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане ним в результаті здійснення додаткової фінансово-господарської діяльності.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 45 000 000 грн (сорок п'ять мільйонів гривень) та формується у термін та порядку, передбачених законодавством.

4.5. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рішенням Засновника за рахунок додаткових внесків.

4.6. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України;



- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

4.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

4.9. Передача Майна Підприємства на баланс інших підприємств, установ, організацій та прийняття на баланс майна, яке передається від інших установ, організацій та підприємства, що відноситься до сфер управління Івано-Франківської міської ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

4.10. Чистий прибуток Підприємства, одержаний в результаті визначеної цим Статутом діяльності, направляється Підприємством на розвиток матеріально технічної бази та створення фонду матеріально заохочення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг, економічної ситуації з урахуванням завдань, визначених Івано-Франківською міською радою, виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради та Уповноваженим органом;
- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
- від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у господарському, адміністративному або третейському суді;
- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;



- реалізувати свою продукцію, товари, послуги за цінами, які формуються у відповідності до ринкових умов, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими цінами;

- володіти, користуватися земельними ділянками, в т. ч. на умовах оренди, та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та до вимог чинного законодавства;

- придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;

- розробляти і затверджувати Положення про оплату праці, Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства, визначати та встановлювати чисельність працівників, структуру та штатний розпис за погодженням Уповноваженого органу;

- здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;

- за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;

- вступати в договірні відносини з будь-якими суб'єктами господарювання як на території України, так і за її межами, проводити переговори з іноземними партнерами;

- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками, гарантованими чинним законодавством України;

- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

- брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;

- встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг;

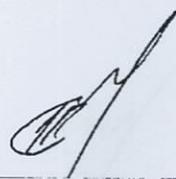
- підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством і цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Організовувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Івано-Франківської міської ради, розпоряджень міського голови, виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та Уповноваженого органу.

5.2.2. Забезпечувати виконання напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну і повну сплату податків і обов'язкових платежів до бюджету у зв'язку з здійсненням господарської діяльності, визначеної цим Статутом.



5.2.4. Здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати належне утримання Майна Підприємства; здійснювати контроль за станом Майна Підприємства.

5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.6. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання Майна Підприємства, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.7. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з вимогами законодавства України.

5.3. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

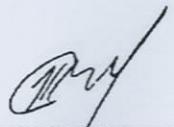
6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- надання дозволу на відчуження нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника та цим Статутом;
- надання згоди про вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших господарських товариств;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.3. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна й участі в управлінні трудовим колективом.

6.4. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту міським головою.

6.5. Директор вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника чи Уповноваженого органу.



6.6. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат;
- несе відповідальність за господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, ефективного використання та охорони майна і коштів, що закріплені за Підприємством;
- має право вносити зміни до видів економічної діяльності в межах предмету діяльності підприємства, передбаченого цим Статутом;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції;
- затверджує штатний розпис Підприємства в порядку, встановленому Статутом за погодженням з Уповноваженим органом.

6.7. До відання Директора відноситься забезпечення та здійснення фінансових розрахунків Підприємства та дотримання дисципліни касових операцій.

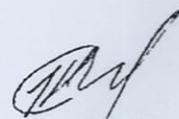
7. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та Статуту.

7.3. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.4. Інші особливості господарської діяльності Підприємства визначаються законодавством України.



8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

9.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

9.4. Засновник та виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради мають право вимагати звіту Директора щодо фінансово-господарської діяльності Підприємства.

9.5. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

10.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок, створених на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

10.3. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

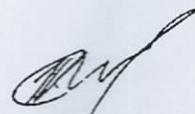
11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

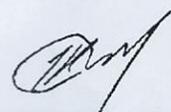
12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Івано-Франківської міської ради.



12.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.



Всього прошнуровано пронумеровано

арк. № 1 (всього 1 арк.)
документи

Смирнов
Сектор правової допомоги

